



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Warszawa, 14.01.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/CK/2026

realizowane w ramach projektu pn.
„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”
objętego decyzją o dofinansowanie nr FERS.03.05-IP.06-0001/24
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. Zamawiający

Polski Związek Głuchych

ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa

KRS: 0000097726 REGON: 007023808 NIP: 526-025-10-90

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Magdalena Hyska

tel. 22 831 40 71

e-mail: magdalena.hyska@pzg.org.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w na lata 2021 -2027. Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.
2. **Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
 - 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
 - 30237200-1 Akcesoria komputerowe
 - 30237270-2 Torby na komputery przenośne



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

30237280-5 Akcesoria zasilające
30237410-6 Myszka komputerowa
30237460-1 Klawiatury komputerowe
31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe
32333200-8 Kamery wideo
32342100-3 Słuchawki
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

3. **Przedmiotem zamówienia** jest zakup i dostawa kompletu wyposażenia dla kadry projektu „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”, przeznaczonego do realizacji bieżącej pracy biurowej, administracyjnej oraz merytorycznej związanej z prowadzeniem i obsługą działań projektowych. Wyposażenie będzie wykorzystywane w szczególności do organizacji i świadczenia usług komunikacyjnych na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Komplet wyposażenia obejmuje:

- a) laptopy – 165 sztuk,
- b) torby na laptopy – 165 sztuk,
- c) podstawki pod laptopy – 165 sztuk,
- d) klawiatury do laptopów – 165 sztuk,
- e) myszki komputerowe – 165 sztuk,
- f) oprogramowanie komputerowe – 165 sztuk,
- g) słuchawki z mikrofonem – 185 sztuk,
- h) kamery do wideokonferencji – 60 sztuk,
- i) lampy – 60 sztuk.

Wszystkie elementy objęte zamówieniem muszą być fabrycznie nowe oraz zgodne z poniższą specyfikacją techniczną, określającą minimalne wymagane parametry:

a) Laptopy – 165 sztuk

- 1) Laptop musi być wyposażony w ekran o przekątnej minimum 15,6 cala, proporcjach obrazu 16:10 lub równoważnych, rozdzielczości co najmniej WUXGA (1920 × 1200), z matową matrycą wykonaną w technologii IPS lub równoważnej oraz jasności minimum 300 nitów.
- 2) Laptop musi posiadać mobilny procesor klasy biznesowej, wyposażony w zintegrowany układ AI (NPU), osiągający w teście PassMark CPU Mark publikowanym na stronie <https://www.cpubenchmark.net> wynik nie mniejszy niż 18 000 punktów, według danych aktualnych na dzień składania ofert.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- 3) Laptop musi być wyposażony w pełnowymiarową klawiaturę klasy biznesowej z blokiem numerycznym, przystosowaną do intensywnej pracy biurowej.
- 4) Konstrukcja obudowy laptopa musi być przystosowana do codziennej pracy w środowisku firmowym i zapewniać trwałość odpowiednią do wieloletniej eksploatacji.
- 5) Laptop musi posiadać pamięć operacyjną o pojemności minimum 16 GB w standardzie DDR5, z możliwością rozbudowy do co najmniej 64 GB oraz konstrukcją umożliwiającą wymianę lub rozbudowę pamięci.
- 6) Laptop musi być wyposażony w zintegrowany układ graficzny.
- 7) Laptop musi posiadać dysk SSD w technologii NVMe o pojemności minimum 512 GB.
- 8) Laptop musi być wyposażony w co najmniej dwa porty USB-A, co najmniej jeden port USB-C z obsługą ładowania i DisplayPort, port HDMI w standardzie minimum 2.0 lub równoważnym, port sieciowy Ethernet RJ-45 wbudowany w obudowę lub dostępny poprzez dedykowane rozwiązanie producenta, interfejs USB4 lub Thunderbolt 4, kartę sieciową Wi-Fi klasy minimum 6 oraz zintegrowane wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe.
- 9) Notebook musi być dostarczony z fabrycznie preinstalowanym systemem operacyjnym klasy biznesowej.
- 10) System operacyjny musi być 64-bitowy, preinstalowany przez producenta sprzętu, dostarczony z oryginalną licencją OEM przypisaną do urządzenia, zapewniający wielozadaniowość, szyfrowanie danych na dysku przy użyciu algorytmu AES-256 lub równoważnego, zintegrowane mechanizmy bezpieczeństwa, wsparcie dla zarządzania kontami użytkowników, zdalnego zarządzania z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów, integrację z usługą katalogową typu Active Directory lub rozwiązaniem równoważnym, pełną kompatybilność z aplikacjami biurowymi w wersjach desktopowych, oprogramowaniem graficznym i programistycznym oraz automatyczną obsługę urządzeń peryferyjnych bez konieczności ręcznej instalacji sterowników.
- 11) Laptop musi obsługiwać sprzętowy moduł TPM 2.0, szyfrowanie danych realizowane przez system operacyjny oraz zabezpieczenia klasy biznesowej przewidziane przez producenta platformy sprzętowej.
- 12) Laptop musi posiadać wbudowane głośniki stereo oraz co najmniej dwa mikrofony.
- 13) Maksymalna waga laptopa nie może przekraczać 2 kg.
- 14) Laptop musi być dostarczony z zasilaczem o mocy minimum 65 W, kompatybilnym z oferowanym urządzeniem.
- 15) Laptop musi być wyposażony w wbudowaną kamerę internetową o rozdzielczości minimum Full HD (1920 × 1080).
- 16) Laptop musi być wyposażony w zintegrowany manipulator wskazujący typu pointing stick umieszczony w klawiaturze oraz trzy dedykowane, fizyczne przyciski umożliwiające obsługę manipulatora bez użycia touchpada lub



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

rozwiązanie równoważne funkcjonalnie, zapewniające analogiczny komfort pracy.

- 17) Laptop musi być objęty gwarancją typu on-site, realizowaną przez producenta sprzętu na podstawie numeru seryjnego urządzenia, przy czym niedopuszczalna jest gwarancja realizowana wyłącznie przez sprzedawcę.

b) Torby na laptopy – 165 sztuk

- 1) Wielkość: dopasowana do laptopa oferowanego w ramach zamówienia.
- 2) Materiał: wodoodporny, wewnątrz wyściełane, zapewniające ochronę urządzenia przed uszkodzeniami mechanicznymi.
- 3) Wyposażenie: odpinany i regulowany pasek na ramię oraz co najmniej jedna dodatkowa kieszeń na akcesoria

c) Podstawki pod laptopy – 165 sztuk

- 1) Rodzaj: podstawka z regulacją wysokości oraz kąta nachylenia, umożliwiającą ergonomiczną pracę przy biurku.
- 2) Rozmiar: dostosowany do laptopa oferowanego w ramach zamówienia.
- 3) Materiał: wysokogatunkowy stop aluminium lub inny trwały materiał metalowy.
- 4) Konstrukcja: ergonomiczna i stabilna, z elementami antypoślizgowymi, systemem odprowadzania ciepła oraz konstrukcją nieograniczającą dostępu do portów laptopa.

d) Klawiatury do laptopów – 165 sztuk

- 1) Typ klawiszy: membranowe, zapewniające cichą i komfortową pracę, przeznaczone do intensywnej pracy biurowej.
- 2) Łączność: bezprzewodowa w paśmie 2,4 GHz, z wykorzystaniem dołączonego odbiornika USB.
- 3) Kompatybilność: systemy Windows, macOS lub systemy równoważne.
- 4) Wyposażona w pełnowymiarowy blok numeryczny.
- 5) Układ klawiszy: QWERTY.
- 6) Stabilna konstrukcja zapobiegająca przesuwaniu się klawiatury podczas użytkowania.
- 7) Zasilanie: bateryjne lub akumulatorowe.

e) Myszki komputerowe – 165 sztuk

- 1) Łączność: bezprzewodowa, zapewniająca stabilną pracę w środowisku biurowym.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- 2) Sensor: optyczny.
- 3) Zasięg pracy: co najmniej 10 m.
- 4) Rozdzielczość: minimum 1000 DPI.
- 5) Profil myszy: uniwersalny, przeznaczony do komfortowej pracy biurowej.
- 6) Wyposażona w co najmniej dwa przyciski oraz rolkę przewijania.
- 7) Zasilanie: bateria AA (1 szt.).
- 8) W zestawie odbiornik USB umożliwiający pracę bezprzewodową, jeżeli jest wymagany.

f) Oprogramowanie komputerowe – 165 sztuk

- 1) Rodzaj: Microsoft Office 2024 Standard lub oprogramowanie równoważne.
- 2) Licencja: licencja wieczysta, bezterminowa, bez opłat subskrypcyjnych, uprawniająca do użytkowania oprogramowania bez ograniczeń czasowych.
- 3) Funkcjonalność: oprogramowanie musi obejmować edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, klienta poczty elektronicznej z kalendarzem i książką adresową, program do publikacji oraz notatnik cyfrowy.
- 4) Równoważność: w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego musi ono zapewniać pełną kompatybilność w zakresie odczytu, edycji i zapisu plików w formatach co najmniej DOCX, XLSX oraz PPTX, bez utraty funkcjonalności i formatowania dokumentów.
- 5) Kompatybilność: oprogramowanie musi być kompatybilne z 64-bitowymi systemami operacyjnymi, w tym Windows 11 Pro lub równoważnymi.
- 6) Język: pełna wersja językowa w języku polskim, obejmująca interfejs użytkownika, dokumentację oraz pomoc techniczną.
- 7) Aktualizacje: w ramach licencji wieczystej muszą być zapewnione aktualizacje bezpieczeństwa, bez konieczności wykupywania subskrypcji.
- 8) Forma dostarczenia: oprogramowanie może być dostarczone w formie elektronicznej (klucz licencyjny lub dostęp cyfrowy) lub w formie fizycznej.
- 9) Dokumentacja i legalność: wraz z oprogramowaniem musi zostać dostarczony certyfikat autentyczności, dokument potwierdzający legalne pochodzenie licencji oraz instrukcja użytkownika w języku polskim.

g) Słuchawki z mikrofonem – 185 sztuk

- 1) Typ: przewodowe, jednouszne słuchawki nagłowne z mikrofonem, przeznaczone do pracy biurowej i długich rozmów telefonicznych.
- 2) Mikrofon: kierunkowy mikrofon umieszczony na elastycznym wysięgniku, z funkcją redukcji szumów z otoczenia.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- 3) Głośniki: przetworniki o średnicy minimum 25 mm, zoptymalizowane pod kątem wyraźnej reprodukcji dźwięku mowy.
- 4) Komfort: regulowany pałąk nagłowny oraz miękki, wymienny nauszник, zapewniający komfortową, wielogodzinną pracę.
- 5) Łączność / złącza: przewód zakończony szybkozłączką Quick Disconnect (QD), umożliwiającą szybkie odłączenie słuchawki, zakończony złączem USB-C, kompatybilność z telefonami komórkowymi i urządzeniami stacjonarnymi.
- 6) Kontrola połączeń: możliwość odbierania i kończenia połączeń, regulacji głośności (+/-) oraz wyciszenia mikrofonu (mute), realizowana za pomocą modułu sterującego na przewodzie lub adapterze.
- 7) Ochrona słuchu: wbudowana funkcja ograniczenia maksymalnego poziomu głośności do 100 dB SPL.
- 8) Waga: maksymalnie 100 g (bez kabla i adapterów).

h) Kamery do wideokonferencji – 60 sztuk

- 1) Typ: kamera internetowa klasy premium do wideokonferencji, przeznaczona do zastosowań biurowych i konferencyjnych.
- 2) Rozdzielczość: natywna rozdzielczość obrazu maksymalnie Ultra HD 4K (3840 × 2160) przy co najmniej 30 kl./s oraz Full HD (1920 × 1080) przy co najmniej 60 kl./s.
- 3) Matryca: matryca CMOS o rozdzielczości co najmniej 8 Mpix, zapewniająca wysoką jakość obrazu.
- 4) Kąt widzenia kamery: regulowany programowo w zakresie co najmniej 65°–90°, lub stały kąt widzenia $\geq 90^\circ$ przy zachowaniu pozostałych funkcji obrazu i parametrów.
- 5) Funkcje: autofokus, HDR, automatyczna ekspozycja, automatyczny balans bieli, redukcja szumów.
- 6) Mikrofony: wbudowane co najmniej dwa mikrofony kierunkowe z aktywną redukcją hałasu.
- 7) Łączność: interfejs USB-C lub USB-A, instalacja typu plug & play.
- 8) Dodatkowe wyposażenie: zintegrowana, trwale zamontowana fizyczna osłona prywatności obiektywu.

i) Lampy – 60 sztuk

- 1) Rodzaj: panel LED przeznaczony do oświetlenia stanowiska pracy oraz wideokonferencji.
- 2) Jasność: płynnie regulowana w zakresie 0–100%.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- 3) Moc maksymalna: w zakresie 35–70 W.
 - 4) Jasność maksymalna: w zakresie 1000 lx / 1 m – 1500 lx / 1 m, przy maksymalnej mocy.
 - 5) Temperatura barwowa: regulowana w zakresie co najmniej 3200 K – 5600 K, bez efektu migotania.
 - 6) Sterowanie: zdalne – za pomocą pilota oraz aplikacji mobilnej.
 - 7) Współczynnik oddawania barw (CRI): minimum 95.
 - 8) Statyw: statyw biurkowy w zestawie, z możliwością regulacji wysokości oraz kąta nachylenia panelu.
 - 9) Zasilanie: sieciowe lub sieciowe z dodatkową możliwością zasilania baterijnego (bateria wbudowana lub zewnętrzna).
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wraz z dostarczaniem przedmiotem zamówienia instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną oraz certyfikat CE.
 5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył wyspecyfikowany sprzęt wraz ze wszystkimi niezbędnymi elementami pozwalającymi na jego instalację i uruchomienie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie urządzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie zapewni transport i rozładunek dostarczonych elementów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 6. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzić z legalnego i oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Oferowany sprzęt nie może pochodzić z rynku wtórnego, w szczególności nie może być sprzętem poleasingowym, odnowionym, outletowym ani powystawowym. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu modyfikowanego przez sprzedawcę. Sprzęt musi być wolny od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.
 7. Wykonawca wraz z dostarczonymi urządzeniami musi przekazać Zamawiającemu dokumenty uzyskane od producenta, że sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Polski (ze względu na wymagania gwarancyjne i serwisowe wymagane w niniejszym zapytaniu), i że wraz ze wszystkimi komponentami objęty jest gwarancją, potwierdzoną oryginalnymi kartami gwarancyjnymi producenta. Dla firm niemających siedziby na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszcza się urządzenia pochodzące z oficjalnego kanału sprzedaży producenta w UE, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymagania gwarancyjne i serwisowe, co do czasu reakcji na zgłoszenie i całkowitej obsługi w języku polskim, potwierdzone odpowiednią umową z



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

punktem serwisowym w Polsce producenta tych urządzeń, którą należy przekazać wraz z dostarczonym sprzętem.

8. Rozwiązania równoważne:

- 8.1. W przypadku, gdy Zapytanie odwołuje się do określonych znaków towarowych (marka), patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych w Zapytaniu, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa użytkowania, standardów emisyjnych.
- 8.2. Zamawiający wyjaśnia tym samym, że wskazane w Zapytaniu wymagania techniczno-funkcjonalne (dotyczy urządzeń i materiałów oznaczonych konkretną marką/nazwą własną) stanowią minimalne wymagania, którym odpowiadać powinny rozwiązania równoważne. Pod pojęciem „minimalne wymagania” Zamawiający rozumie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe wymaganych materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, ofertach i stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.
- 8.3. Obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w Zapytaniu i wykazania zapewnienia parametrów równoważności leży po stronie Wykonawcy. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w Zapytaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, np. karty katalogowe produktów.
- 8.4. Jeżeli zastosowanie rozwiązania równoważnego wymaga dopełnienia strony formalnej, np. przedstawienia certyfikatów itp. Wykonawca ma obowiązek czynności te dopełnić i uwzględnić w cenie oferty.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

9. **Miejsce dostawy:** Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa (II piętro).
10. **Termin realizacji zamówienia:** nie dłużej niż **14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Zamówienie uważa się za wykonane w całości w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **gwarancji jakości** na oferowany przedmiot zamówienia na okres **co najmniej 24 miesięcy** na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy. Okres gwarancji jakości liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji:
 - Laptopy – 165 sztuk – muszą być objęte **gwarancją producenta typu on-site** (naprawa realizowana w miejscu użytkowania) przez okres co najmniej 24 miesięcy.
 - Pozostałe elementy wyposażenia, tj.: torby na laptopy – 165 sztuk, podstawki pod laptopy – 165 sztuk, klawiatury do laptopów – 165 sztuk, myszki komputerowe – 165 sztuk, oprogramowanie komputerowe – 165 sztuk, słuchawki z mikrofonem – 185 sztuk, kamery do wideokonferencji – 60 sztuk, lampy – 60 sztuk, muszą być objęte **standardową gwarancją producenta** na okres co najmniej 24 miesięcy.
12. Niniejsze zamówienia stanowi część zamówienia obejmującego zakup wyposażenia komputerowego na potrzeby utworzenia Centrów Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami. Pozostałe elementy wchodzące w skład wyposażenia, które będą obejmują wyposażenie łącznie około 250 stanowisk komputerowych będą realizowane w trakcie realizacji projektu „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

w imieniu Zamawiającym czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - d) lub w inny sposób mogący powodować konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym lub osobom wykonującym czynności związane z przeprowadzeniem Zapytania w imieniu Zamawiającego a Wykonawcą w rozumieniu przepisów prawa unijnego (w szczególności Dyrektywy 2014/24/UE) lub krajowego (w szczególności art. 56 ust. 2 Ustawy Pzp).
2. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie:
- a) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 z późn. zm.)
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 853 z późn. zm.)
3. W celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 1 powyżej, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie będące elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.



V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu powinien spełniać poniższe warunki:

- a. **Wiedza i doświadczenie**

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Za spełnienie przedmiotowego warunku, Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie), **co najmniej 3 zamówień polegających na dostawie sprzętu elektronicznego o wartości umowy minimum 500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych) netto.

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę niniejszego warunku, Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz wykonanych zamówień z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „Wykaz zamówień” wraz z listami referencyjnymi lub innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego wykazane zamówienia były wykonywane, potwierdzającymi, że zrealizowane zamówienia zostały wykonane należycie.

- b. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub inne równoważne uprawnienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

- c. **Potencjał techniczny**

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędne zaplecze techniczne gwarantujące rzetelne wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

d. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

2. Ocena spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu, będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę dokumenty/oświadczenia potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. Przedłożone dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/wyjaśnień w zakresie złożonej oferty na każdym etapie postępowania.
5. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonego w ust. 1 powyżej zostanie odrzucona.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie ofert na formularzach opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje i oświadczenia.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski lub powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna zawierać:



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- a) Wypełniony „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - b) Wypełniony „Wykaz zamówień” (Załącznik nr 2) wraz z listami referencyjnymi lub innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego wykazane zamówienia były wykonywane, potwierdzającymi, że zrealizowane zamówienia zostały wykonane należycie.
 - c) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy) należy do oferty dołączyć skan stosownego pełnomocnictwa.
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub przez pełnomocnika. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
6. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne. Oferty są udostępniane na pisemny wniosek Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2022 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
7. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę przesłane w osobnym pliku lub mailu z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

8. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu oraz ceny zawartych w ofercie.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VII. Sposób składania ofert

1. Oferty stanowiące odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy składać za pomocą systemu Baza Konkurencyjności, który jest dostępny pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „OFERTY” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
2. Termin nadsyłania ofert został określony w ramach ogłoszenia opublikowanego na Bazie Konkurencyjności.
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być dołączona w postaci skanu oferty sporządzonej pisemnie lub w postaci oferty sporządzonej w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. Każdorazowo zamieści stosowną informację w Bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w treści ogłoszenia.

VIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób przeprowadzenia oceny

1. Oferty sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu, zostaną ocenione według następujących kryteriów oceny:

a) Kryterium 1 - „Cena brutto” (C) – waga 90 pkt.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

W kryterium „Cena brutto” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

W Formularzu Oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto oraz mającą zastosowanie stawkę podatku VAT, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. towar, koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia, innych opłat, jeżeli Wykonawca takie przewiduje, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z warunków i obowiązków określonych w Zapytaniu ofertowym, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.

Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący: **Cena brutto = (cena brutto najtańszej spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 90**

Oferta może otrzymać za kryterium „Cena brutto” maksymalnie 90 punktów.

b) Kryterium 2 – „Wydłużony okres gwarancji on-site na laptopy” (G1) – waga 10 pkt

W kryterium „Wydłużony okres gwarancji on-site na laptopy” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

Ocena dotyczy wyłącznie laptopów będących przedmiotem zamówienia. Okres gwarancji on-site liczony jest w miesiącach od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji on-site na laptopy wynosi 24 miesiące. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zapytania.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „Wydłużony okres gwarancji on-site na laptopy” w następujący sposób:

- gwarancja on-site udzielona na okres 24 miesięcy – 0 pkt,



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- gwarancja on-site udzielona na okres 36 miesięcy lub dłuższy – 10 pkt.

Oferta może otrzymać w ramach niniejszego kryterium maksymalnie 10 punktów.

2. Ostateczna ilość punktów, którą uzyska dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$S_x = C + G1$$

gdzie:

S_x – suma punktów badanej Oferty

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”

$G1$ – punkty uzyskane w kryterium „Wydłużony okres gwarancji on site”

3. Punktacja będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
4. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz w toku oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę i sumę punktów za kryterium $G1$, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W przypadku Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale nie zawierają one wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożone dokumenty i oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń, ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wskazanego przez Zamawiającego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty. Uzupełnieniom, poprawie lub wyjaśnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

8. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania lub unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie jeżeli nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

IX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności poprzez zakładkę „PYTANIA” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do niego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

3. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień i odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności w zakładce „PYTANIA” dostępnej w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Wyjaśnienia i odpowiedzi stanowiąc będą integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.
5. W przypadku gdy zmiana, o której mowa w pkt. 4 powyżej powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający w trybie opisanym w pkt. 4 przedłuży jednocześnie termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.

X. Formalności związane z podpisaniem umowy

1. Zamawiający wezwie pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy, określając miejsce i termin jej zawarcia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub uchyla się od jej podpisania, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XI. Istotne postanowienia umowne

Procedura dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu zgodnie z postanowieniami Umowy i złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie jest nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, w szczególności, że dostarczenie jego Zamawiającemu nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich.
3. Wyposażenie zostanie dostarczone w terminie do dnia
4. Miejscem dostawy i wniesienia przedmiotu umowy jest
5. Dostawę przedmiotu umowy uważa się za wykonaną w całości w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

6. Dostarczane elementy wyposażenia powinny być oznaczone w sposób ułatwiający jego odbiór, np. oznaczone numerem i pogrupowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz umieszczone w opakowaniach zbiorczych.
7. Dostawa następuje po uprzednim zgłoszeniu gotowości do dostawy, wysłanym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną oraz certyfikat CE.
9. Dostawa przedmiotu umowy następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Za wszelkie straty lub uszkodzenia powstałe w trakcie transportu lub wniesienia sprzętu odpowiada Wykonawca. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru.
10. Potwierdzenie stanu i zgodności zamówienia z warunkami niniejszej Umowy odbywa się poprzez spisanie protokołu odbioru.
11. Protokół odbioru podpisany zostanie przez Zamawiającego pod warunkiem braku stwierdzenia wady istotnej. Przez wadę istotną Strony rozumieją wadę uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą użytkowanie przedmiotu umowy dla celów związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Zamawiającego.
12. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy dostawie wynosić będzie do 7 dni licząc od dnia dostawy, chyba że w trakcie dostawy Strony postanowią inaczej na piśmie pod rygorem nieważności. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wpływu na uprawnienia gwarancyjne Zamawiającego.
14. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, ani też z obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego.

Cena

1. Strony ustalają całkowitą cenę za przedmiot umowy w wysokości zł (słownie:) brutto. Cena zawiera należny podatek VAT w wysokości (słownie:).
2. Na Cenę przedmiotu umowy składają się poniższe ceny jednostkowe:
 - a. Rodzaj sprzętu (ilość szt.) – cena brutto zł;
 - b. Rodzaj sprzętu (ilość szt.) – cena brutto zł;



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- c. Rodzaj sprzętu (ilość szt.) – cena brutto zł;
 - d. Rodzaj sprzętu (ilość szt.) – cena brutto zł;
3. Strony ustalają, że płatności nastąpią po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności min. 14 dni, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Kary umowne i odszkodowanie

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a. w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do umownego terminu dostawy, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”), liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% należnego wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
 - b. w przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% należnego wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”).
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”).
4. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”).
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją wysokości szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W szczególności



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkody powstałe w związku ze zwłoką w wykonaniu zobowiązania lub w usuwaniu wad.

6. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę wzywaną do zapłaty kary umownej pisemnego wezwania od Strony wzywającej do zapłaty kary umownej, na rachunek bankowy w nim wskazany. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania na rachunku Strony wzywającej do zapłaty kary umownej.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy Wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres wskazany w ust. 2 i 3 poniżej, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Laptopy – 165 sztuk objęte są gwarancją jakości producenta typu on-site (naprawa realizowana w miejscu użytkowania sprzętu przez Zamawiającego) na okres miesięcy.
3. Pozostałe elementy wyposażenia, tj.: torby na laptopy – 165 sztuk, podstawki pod laptopy – 165 sztuk, klawiatury do laptopów – 165 sztuk, myszki komputerowe – 165 sztuk, oprogramowanie komputerowe – 165 sztuk, słuchawki z mikrofonem – 185 sztuk, kamery do wideokonferencji – 60 sztuk, lampy – 60 sztuk, objęte są standardową gwarancją producenta na okres miesięcy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dostarczonym przedmiotem umowy karty gwarancyjne lub inne dokumenty gwarancyjne potwierdzające uprawnienia Zamawiającego, zgodne z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Gwarancją nie są objęte:
 - a) uszkodzenia powstałe wyłącznie na skutek niewłaściwej eksploatacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, niezgodnej z instrukcją obsługi;
 - b) części i akcesoria ulegające normalnemu zużyciu podczas prawidłowego użytkowania.
6. W ramach gwarancji Wykonawca dokonuje na swój koszt napraw, wymiany wadliwych części lub – w razie konieczności – wymiany całych urządzeń. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia, robocizny oraz ewentualne koszty dojazdu przedstawicieli Wykonawcy, ponosi Wykonawca.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

7. Zamawiający zgłasza wady lub usterki drogą mailową na adres poczty elektronicznej:
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia, chyba że ze względu na charakter wady Strony ustalą inny termin w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych wad w terminie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu, na koszt własny, na czas naprawy dany element wyposażenia o parametrach nie gorszych niż wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym (dalej: sprzęt zastępczy). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt zastępczy najpóźniej w pierwszym dniu, następującym po dniu, w którym upływa termin usunięcia wady lub usterki.
10. Jeżeli Wykonawca nie zapewni sprzętu zastępczego w terminie Zamawiający jest uprawniony według własnego uznania do zlecenia prac naprawczych osobom trzecim, wykonania ich we własnym zakresie lub/i wynajęcia sprzętu zastępczego, na czas usunięcia wady lub usterki i obciążenia Wykonawcy kosztami tych prac lub/i wynajmu, co nie wpłynie na ograniczenie lub unieważnienie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, ani nie ograniczy prawa Zamawiającego do dalej idących odszkodowań.
11. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

Gwarancja on-site – postanowienia szczególne (dotyczy laptopów)

1. Gwarancja on-site, o której mowa w §, realizowana jest w miejscu użytkowania sprzętu przez Zamawiającego, bez konieczności dostarczania sprzętu do serwisu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia czynności serwisowych po otrzymaniu zgłoszenia usterki oraz do jej usunięcia w terminie uzasadnionym charakterem usterki, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości pracy Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji on-site, w tym koszty dojazdu, robocizny, części zamiennych, transportu sprzętu oraz zapewnienia sprzętu zastępczego, ponosi Wykonawca.
4. W przypadku gdy usunięcie wady nie jest możliwe albo wiąże się z nadmiernymi utrudnieniami dla Zamawiającego, Wykonawca – według wyboru Zamawiającego – zobowiązany jest do:



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- a) wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, albo
 - b) zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt pierwotny.
5. Gwarancja on-site obejmuje wady ujawnione w okresie jej obowiązywania, wynikające z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili jego wydania Zamawiającemu.
6. Udzielenie gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.

Zmiany umowy

1. Poza innymi okolicznościami przewidzianymi w Umowie, Strony mogą dokonać zmiany Umowy w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
- 1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach określonych w sekcji 3.2.4 pkt 4 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
 - 1.2. Termin wykonania zleconych zadań może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) W przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą Stron Umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia zdarzenia oraz usuwania jego skutków.
 - b) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona. Termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji okoliczności, za które Zamawiający lub Wykonawca nie odpowiadają;
 - c) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie Zamawiającego wymagających akceptacji Instytucji Zarządzającej. W takim przypadku termin realizacji Umowy i poszczególnych etapów może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę Projektu przez Zamawiającego do czasu akceptacji zmian



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

przez Instytucję Zarządzającą oraz ewentualnie o czas wymagany na wprowadzenie zmian w Projekcie, jeżeli wiązać się one będą z koniecznością podjęcia dodatkowych czynności przez Wykonawcę. W takim przypadku terminy wykonania zadań zostaną uzgodnione wspólnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

1.3. Inne zmiany:

- a) W przypadku zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy z Wykonawcą, która będzie przewidywała nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek zobowiązania określonego Umową;
- b) W przypadku otrzymania decyzji Instytucji Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

1.4. Warunki zmian:

- a) Inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie;
- b) Forma zmian – aneks do Umowy z Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. Klauzula informacyjna dot. Art. 13 oraz Art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych uzyskanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz innymi właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- 2. Wykonawca ma obowiązek przekazania wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe przekazane zostaną Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe i realizacją zamówienia informacje zawarte w klauzulach informacyjnych będących elementem Formularza ofertowego (załącznik nr 1), co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem.

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Wykaz zamówień